

CONSILIUL LOCAL BÂRLA
JUDETUL ARGES

ANEXA nr.1 la
Dispozitia nr. 71/06.04.2022

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Pentru inchiriere terenuri extravilane cu categoria de folosinta pasune aflate in domeniul public al UAT Barla , in suprafata totala de **71,8221ha** impartita astfel:

- Lot 1- **54,0421 ha** din BF 624 si 5032 sat Mozacenii Vale ,
- Lot 2- **3,17 ha** din BF 1260 sat Bârla ,
- Lot 3- **8 ha** din BF 5348 si 5349 sat Mândra si
- Lot 4- **6,71 ha** din BF 5376 sat Zuvelcati

- Aprilie 2022 -

A: CAIETUL DE SARCINI

B: FISA DE DATE

C: CONTRACT – CADRU DE INCHIRIERE

D: FORMULARE

A.CAIETUL DE SARCINI AL INCHIRIERII

I.OBIECTUL INCHIRIERII

1. Comuna Bârla, reprezentata prin primar, dl.Voiu Gheorghe, cu sediul in Comuna Barla, Judetul Arges, str. Principala, nr.127, telefon/fax 0248/678.090, cod fiscal 4122396, scoate la licitatie publica pentru inchiriere terenuri extravilane cu categoria de folosinta **pasune** aflate in **domeniul public** al UAT Barla , in suprafata **totala de 71,8221ha** impartita astfel: Lot 1-54,0421 ha din BF 624 si 5032 sat Mozacenii Vale , Lot 2-3,17 ha din BF 1260 sat Bârla , Lot 3-8 ha din BF 5348 si 5349 sat Mândra si Lot 4-6,71 ha din BF 5376 sat Zuvelcati

2. Obiectul inchirierii consta in transmiterea obligatiei si a dreptului de exploatare a suprafetei de **71,8221 ha** reprezentand:

Lot 1- **54,0421 ha** din BF 624 si 5032 sat Mozacenii Vale ,
Lot 2- **3,17 ha** din BF 1260 sat Bârla ,
Lot 3- **8 ha** din BF 5348 si 5349 sat Mândra si
Lot 4- **6,71 ha** din BF 5376 sat Zuvelcati

3. Imobilele terenuri din categoria de folosinta pasune sunt identificate prin schita – plan amplasament , care constituie Anexa nr.1 la PREZENTA DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE .

II. MOTIVELE CARE JUSTIFICA INCHIRIEREA

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar si social care impun inchirierea imobilului teren – pasune sunt:

- Solicitarile Asociatiei crescatorilor de animale si ale crescatorilor de animale de pe raza Comunei Bârla , Judetul Arges;
- Amenajament pastoral pentru pajistile din Comuna Bârla Judetul Arges
- Prevederile OUG 34/2013 (act publicat in monitorul oficial nr.267 din 13 mai 2013) privind organizarea, administrarea, exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- ORDIN nr.544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste, emis de MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE (act publicat in Monitorul oficial nr.386 din 28 iunie 2013);

- HOTARARE nr.1.064 din 11 decembrie 2013, privind Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente;
- LEGEA 86/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- HOTARARE nr.78 din 4 februarie 2015 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea exploatarea pajistilor permanente si modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- LEGEA zootehniei nr. 32 din 16 ianuarie 2019;
- Prevederile art. 333 – 348 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ care relementeaza bunurile proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale pot face obiectul unei inchirieri;
- Administrarea eficienta a domeniului public al comunei Bârla pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, venituri care contribuie la dezvoltarea economica a comunei;
- Incasarea chiriei aferenta imobilului teren – pasune inchiriat, ca pret al inchirierii.

III.CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

3.1. Regimul bunurilor utilizate de chirias in derularea inchirierii

3.1.1. In derularea contractului de inchiriere se va utiliza imobilul teren - pasune pus la dispozitie chiriasului in starea fizica prevazuta in procesul verbal de predare.

3.1.2. Imobilele terenuri extravilane cu categoria de folosinta **pasune** aflate in **domeniul public** al UAT Barla , in suprafata **totala de 71,8221ha** impartita astfel: Lot 1-54,0421 ha din BF 624 si 5032 sat Mozacenii Vale , Lot 2-3,17 ha din BF 1260 sat Bârla , Lot 3-8 ha din BF 5348 si 5349 sat Mândra si Lot 4-6,71 ha din BF 5376 sat Zuvelcati;terenul este inregistrata ca obiect de inventar, pozitia 29 din cadrul anexei nr.19 – Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al Comunei Barla.

3.1.3. Chiriasul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura imobilelor terenuri extravilane cu categoria de folosinta pasune, proprietate publica in ceea ce priveste protectia mediului stabilite conform legislatiei in vigoare.

3.1.4. Chiriasul este obligat sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a imobilelor terenuri extravilane cu categoria de folosinta pasune proprietate publica a comunei Bârla ce face obiectul inchirierii, potrivit obiectivelor stabilite de proprietar.

3.1.5. Chiriasul nu poate subinchiria imobilul teren - pasune ce face obiectul inchirierii.

3.1.6. Chiriasul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunului imobil teren - pasune proprietate publica.

3.1.7. Chiriasul este obligat sa asigure incarcatura de minim 0.3 UVM pe ha.

Conversia în UVM a **speciilor de animale domestice** este redată în tabelul următor întocmit conform legislației în vigoare (s-au utilizat ratele de conversie stabilite pentru

Statele Membre prin Regulamentul (CE nr.1974/2006), transpuse pe plan național în OMADR nr. 544/2013.

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice

Specificare	Coeficient de transformare în UVM	Nr.capete pentru 1 UVM
Tauri și boi de muncă	1,0-1,2	0,8-1,0
Vaci de lapte	1,0	1,0
Bovine de toate varstele (în medie)	0,7-0,8	1,3-1,4
Tineret bovin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret bovin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0
Oi și capre de toate vârstele	0,14	7,1
Oi și capre mature	0,15-0,16	6,3-6,7
Cai de toate vârstele	0,8	1,3
Cai de tracțiune	1,0-1,1	0,9-1,0
Tineret cabalin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret cabalin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0

Exemplu: 1 vacă de lapte echivalentă cu 7 oi sau capre

3.1.8. Chiriasul este obligat sa respecte Amenajamentul pastoral pentru pajistile din Comuna Bârla , respectiv :

- a)menținerea suprafețelor de pajiști,
- b)realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal,
- c)creșterea producției de masă verde pe ha pajiște,
- d)realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente,

3.2. Durata inchirierii

Inchirierea se face pe o perioada de **7 ani**, incepand cu data semnarii contractului. Inchirierea poate fi prelungita prin acordul partilor, prin act aditional, in baza hotararii Consiliului Local Bârla.

3.2.1 Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei Bârla, și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine, ovine si caprine.

3.3. Pretul de inchiriere

3.3.1. Pretul minim al inchirierii este de **240 lei/ha/an** , conform HCL Barla nr.17 din 27.02.2022.

3.3.2. Valoarea chiriei se va actualiza in luna ianuarie a fiecarui an cu indicele de inflatie comunicat de INS. In cazul in care dupa aplicarea indicelui inflatiei, ar rezulta o

valoare anuala a pretului pentru anul in curs mai mica decat cea stabilita pentru anul anterior, pretul inchirierii nu se va modifica.

3.4. Garantia

3.4.1. Garantia este obligatorie pentru ofertantul declarat castigator si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii .

3.4.2. Garantia se achita prin Ordin de plata, in contul proprietarului sau prin numerar depus la casieria institutiei.

3.4.3. Garantia se restituie ofertantilor declarati necastigatori.

3.4.4. Ofertantul declarat castigator este obligat sa reintregeasca garantia la nivelul a doua chirii , rezultate in urma adjudecarii licitatiei, dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data primirii comunicarii referitoare la atribuirea contractului, conform punctului 1.18 din Instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatiei.

3.4.5. Ofertantul castigator pierde garantia constituita in situatia in care refuza incheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentand daunele-interese stabilite in acest sens.

3.4.6. Pentru ofertantul declarat castigator garantia se restituie la incetarea contractului, daca proprietarul nu si-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, in conditiile reglementate prin contract.

IV. MODALITATEA DE INCHIRIERE

Inchirierea are loc prin licitatie publica, potrivit prevederilor art. 333 – 348 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

V. INCHEIEREA CONTRACTULUI

5.1. Primaria comunei Bârla are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate in documentatia de atribuire.

5.2. **Contractul se incheie dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice** de la data realizarii comunicarii conform punctului 1.21 din Instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatiei, dar nu mai tarziu de 40 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii catre ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului sub sanctiunea platii de daune interese.

5.3. Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul atrage dupa sine plata daunelor-interese stabilite conform punctului 3.4.5.

5.4. In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleza, iar Primaria comunei Bârla reia procedura, in conditiile legii, documentatia aprobata pastrandu-si valabilitatea.

5.5. In cazul in care Primaria comunei Bârla nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, Primaria comunei Bârla are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

VI. CONDITIILE DE VALABILITATE OFERTE

6.1. Conditiiile de valabilitate pe care trebuie sa le indeplineasca ofertele sunt prevazute in Instructiunile privind organizarea si defasurarea licitatiei.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Incetarea contractului de inchiriere teren - pasune poate avea loc in urmatoarele situatii:

A. la expirarea duratei stabilita in contractul de inchiriere, daca partile nu convin in scris prelungirea acestuia, in conditiile legii.

B. in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntare unilaterala de catre proprietar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instantei de judecata.

C. in cazul nerespectarii obiectivului incheierii si obligatiilor contractuale de catre chiras, prin reziliere de catre proprietar, cu plata unei despagubiri in sarcina chirasului.

D. in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre proprietar, prin reziliere de catre chiras, cu plata unei despagubiri in sarcina proprietarului.

E. in cazul in care chirasul nu mai desfasoara activitate in terenul inchiriat.

F. la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului imobil teren – pasune inchiriat sau in cazul imposibilitatii obiective a chirasului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri.

G. in cazul neplatii chiriei la termenele fixate in contract contractul de inchiriere se reziliaza.

7.2. La incetarea contractului de inchiriere, din orice cauza, chirasul este obligat sa restituie bunurile ce au fost utilizate de acesta in derularea inchirierii, teren in suprafata deha, conform contractului de inchiriere.

B. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Condiții de transparență

1.1. În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă - Primăria comunei Bârla – are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

1.3. Primăria comunei Bârla are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.1.2. contra cost, cu condiția achitării taxei prevăzută la pct. 7.1.

1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către Primăria comunei Bârla a perioadei prevăzute la pct.1.4. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. Primăria comunei Bârla are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. Primăria comunei Bârla are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 1.7, Primăria comunei Bârla are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Primăria comunei Bârla în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

1.12. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.16. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

1.17. Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale.

1.18. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.19. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 1.18 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 1.18 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.21. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 1.18.

2. Reguli privind oferta

2.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2.2. Ofertele se redactează în limba română.

2.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura Primăriei Bârla, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-iesire, precizându-se data și ora.

2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

2.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (Formular F6), se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria comunei Bârla și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

2.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioada de 90 de zile.

2.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

2.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

2.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

2.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 15 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

2.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

2.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primaria comunei Bârla informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 2.1 – 2.13.

3. Comisia de evaluare

3.1. La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului.

3.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5, din componenta acesteia poate face parte și reprezentanți ai Consiliului Local al comunei Barla, desemnați prin hotărârea de aprobare a închirierii.

3.3. Fiecaruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

3.4. Președintele comisiei de evaluare este numit dintre reprezentanții acesteia în comisie prin dispoziție a primarului.

4. Condițiile de participare la licitație SI CERINTE IMPUSE DE ORGANIZATOR

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită prin caietul de sarcini;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către **bugetul consolidat al statului și către bugetul local**;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Barla în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.3 I. Pentru crescătorii de animale persoane fizice:

1. Scrisoare de înaintare – **Formular F1**;

2. solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței – formular anexă la caietul de sarcini – **Formular F2**;

3. o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – **Formular F3** .

4. declarație de eligibilitate – **Formular F4** .

5. fisa ofertantului – **Formular F5**

6. formular oferta de pret – **Formular F6**

7. declaratie – **Formular F7**

8. copie după actul de identitate

9. dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 50 lei .

10. certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

11. dovada D.S.V. că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE

12. o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora

13. dovada achitării contravalorii taxei de participare la licitație de 50 lei;

14. dovada achitării garanției de participare calculată ca și contravaloare a două chirii . (Garanție de participare care se restituie necâștigătorilor).

II) Pentru crescătorii de animale -persoane juridice inclusiv asociațiile locale ale crescătorilor de animale

a) Scrisoare de înaintare – **Formular F1**;

b) solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței – formular anexă la caietul de sarcini – **Formular F2**;

- c) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – **Formular F3** ;
 - d) declarație de eligibilitate – **Formular F4** ;
 - e) fisa ofertantului – **Formular F5**;
 - f) formular oferta de pret – **Formular F6**;
 - g) declaratie – **Formular F7**;
 - h) copie după actul de identitate al administratorului/presedintelui;
 - i) dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 50 lei ;
 - j) documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;
 - k) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - l) documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor că dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat la care se anexează adeverințe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE pentru fiecare proprietar în parte **aduse la zi**;
- Notă: toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate - „copie conformă cu originalul”;
- m) dovada achitării contravalorii taxei de participare la licitație de 50 lei;
 - n) dovada achitării garanției de participare calculata ca si contravaloare a două chirii . (Garanție de participare care se restituie necâștigătorilor).

4.4 Nu vor fi admiși la închiriere participanți care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- d) au datorii față de consolidat al statului si bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
- e) nu au exploatația sau animalele înscrise în RNE.

5. Documente obligatorii

Ofertantii vor depune, impreuna cu oferta, urmatoarele documente obligatorii:

In **PLICUL EXTERIOR**

1. Scrisoare de inaintare – **Formular F1**;
2. solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței – formular anexă la caietul de sarcini – **Formular F2**;
3. declarație de eligibilitate – **Formular F4** ;
4. fisa ofertantului – **Formular F5**;
5. copie CI/BI solicitant/administrator/presedinte;
6. dovada achitării contravalorii caietului de sarcini;

7. documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;(numai pentru **crescătorii de animale -persoane juridice inclusiv asociațiile locale ale crescătorilor de animale**)
8. certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul consolidat al statului și față de bugetul local;
9. dovada D.S.V. că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE (**pentru crescătorii de animale-persoane fizice**) / documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor că dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat la care se anexează adeverințe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE pentru fiecare proprietar în parte **aduse la zi(pentru crescătorii de animale -persoane juridice inclusiv asociațiile locale ale crescătorilor de animale).**
10. Ordinul de plata sau chitanta, dupa caz, in original, a taxei de participare si a taxei pentru obtinerea documentatiei;
11. Chitanta sau ordinul de plata vizat de banca pentru garantia obligatorie stabilita prin caietul de sarcini, in original;
12. O declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora
13. Declarație din care sa rezulte ca nu se afla in situatia in care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrative – teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
14. Modelul de contract insusit de ofertant pe care acesta va mentiona : „Am citit si sunt de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnam contractul in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante”.

Se vor accepta doar documentatiile complete.

Crescătorii de animale sunt rugate sa isi procure documentele solicitate inainte de a-si depune cererea la Primaria Bârla.

In PLICUL INTERIOR

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (**Formular F6**) si declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – **Formular F3** si declarație – **Formular F7**, se înscriu numele sau

denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, care la randul sau va fi sigilat de ofertant și introdus în plicul exterior (mare).

6. Criterii de atribuire a contractului de inchiriere sunt :

- a) cel mai mare nivel al chiriei – pondere 40% - se va prezenta în cadrul ofertei financiare pretul oferit în Formularul F6;
- b) protecția mediului înconjurător – pondere 20% - se va prezenta în cadrul ofertei financiare declarația pe propria răspundere că respectă condițiile de mediu – Formularul F3;
- c) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – pondere 40% - se va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care se face dovada că desfășoară activitatea zilnică de pasunat (în perioada pasunatului conform Amenajamentului pastoral), și că pe perioada de închiriere nu va schimba obiectul activității stabilite precum și faptul că va asigura încărcatura minimă 0,03UVM/ha - Formularul F 7.

Concesiunea/închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

7. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației

7.1. Se stabilește o taxă în cuantum de 50 lei (calculată la nivelul taxei eliberare foto copii documente raportat la număr de pagini ale documentației) de atribuire pe suport de hârtie, respectiv 50 lei pe suport electronic.

7.2. În vederea participării la licitație persoanele interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 50 lei.

8. Desfășurarea procedurii de închiriere

8.1. După aprobarea prin hotărâre a Consiliului local/Dispoziție a Primarului , a documentației, se vor realiza următoarele etape:

- a) Emiterea dispoziției de stabilire a Comisiei de Evaluare;
- b) Transmiterea anunțului de licitație spre publicare (la Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală, pe pagina proprie de internet) cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.
- c) Primirea și înregistrarea ofertelor;
- d) Încheierea procesului verbal de deschidere
- e) Încheiere proces-verbal de analiză și evaluare
- f) Comunicarea rezultatelor
- g) Semnarea contractului de închiriere

8.2. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 335 (15) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ prin depunerea a minim 2 oferte valabile se anulează procedura conform art. 336 (18) și se va relua în condițiile și etapele prevăzute la art. 8.1 din prezenta documentație cu respectarea prevederilor art. 336 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

B. FISA DE DATE PENTRU SERVICII DE INCHIRIERE**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: COMUNA BÂRLA, JUDETUL ARGES****I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: COMUNA BÂRLA		
Cod de identificare fiscală: 4122396		
Adresa: comuna Bârla, str. Principala, nr.127 JUDETUL ARGES		
Județ și localitate: COMUNA BÂRLA, JUDETUL ARGES	Cod postal: 117090	Tara:Romania
Persoana de contact: În atenția VOICU GHEORGHE		
E-mail: primariabirla@yahoo.com		Fax: +40 0248/678090
Adresa web a sediului principal al autorității contractante:		
Adresa web a profilului cumpărătorului:		

I.2) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la sediul Primăriei Comunei Bârla

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: **10**

I.3) Tipul autorității contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <i>unitate administrativ teritorială</i>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI: inchiriere

II.1) Obiectul inchirierii : Inchiriere terenuri extravilane cu categoria de folosinta **pasune** aflate in **domeniul public** al UAT Barla , in suprafata **totala de 71,8221ha** impartita astfel: Lot 1-54,0421 ha din BF 624 si 5032 sat Mozacenii Vale , Lot 2-3,17 ha din BF 1260 sat Bârla , Lot 3-8 ha din BF 5348 si 5349 sat Mândra si Lot 4-6,71 ha din BF 5376 sat Zuvelcati

II.1.1) Titlu: Inchiriere terenuri extravilane cu categoria de folosinta **pasune** aflate in **domeniul public** al UAT Barla , in suprafata **totala de 71,8221ha** impartita astfel: Lot 1-54,0421 ha din BF 624 si 5032 sat Mozacenii Vale , Lot 2-3,17 ha din BF

1260 sat Bârla , Lot 3-8 ha din BF 5348 si 5349 sat Mândra si Lot 4-6,71 ha din BF 5376 sat Zuvelcati

II.1.2) Descrierea succintă a contractului de inchiriere:

Inchirierea are loc prin licitatie publica, potrivit prevederilor art. 333 – 348 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Comuna Bârla, reprezentata prin primar, dl.Voicu Gheorghe, cu sediul in Comuna Bârla, Judetul Arges, str. Principala, nr.127, telefon/fax 0248/678141, cod fiscal 4122396, scoate la licitatie publica de inchiriere imobile terenuri extravilane cu categoria de folosinta pasune, identificate dupa cum urmeaza: suprafata **totala de 71,8221ha** impartita astfel:

Lot 1-	54,0421 ha din BF 624 si 5032 sat Mozaceniei Vale ,
Lot 2-	3,17 ha din BF 1260 sat Bârla ,
Lot 3-	8 ha din BF 5348 si 5349 sat Mândra si
Lot 4-	6,71 ha din BF 5376 sat Zuvelcati

II.2) Obiectul inchirierii consta in transmiterea obligatiei si a dreptului de exploatare a suprafetei **totala de 71,8221ha** impartita astfel:

Lot 1-	54,0421 ha din BF 624 si 5032 sat Mozaceniei Vale ,
Lot 2-	3,17 ha din BF 1260 sat Bârla ,
Lot 3-	8 ha din BF 5348 si 5349 sat Mândra si
Lot 4-	6,71 ha din BF 5376 sat Zuvelcati

II.2.1) Criterii de atribuire:

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) **cel mai mare nivel al chiriei – pondere 40% - se va prezenta in cadrul ofertei financiare pretul ofertat in Formularul F6;**

b) **protecția mediului înconjurător – pondere 20% - se va prezenta in cadrul ofertei financiare declaratia pe propria raspundere ca respecta conditiile de mediu –Formularul F3;**

c) **condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – pondere 40% - se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care se face dovada ca desfasoara activitatea zilnica de pasunat (in perioada pasunatului conform Amenajamentului pastoral),si ca pe perioada de inchiriere nu va schimba obiectul activitatii stabilite precum si faptul ca va asigura incarcatura minima 0,03UVM/ha - Formularul F 7.**

II.2.2) Durata contractului de inchiriere:

Durata în luni: 84 luni

III. PREZENTAREA OFERTEI

III.3.1. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantii vor depune, impreuna cu oferta, urmatoarele documente obligatorii:
In PLICUL EXTERIOR

1. Scrisoare de inaintare – **Formular F1**;
2. solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței – formular anexă la caietul de sarcini – **Formular F2**;
3. declarație de eligibilitate – **Formular F4** ;
4. fisa ofertantului – **Formular F5**;
5. copie CI/BI solicitant/administrator/presedinte;
6. dovada achitării contravalorii caietului de sarcini;
7. documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;(numai pentru **crescătorii de animale -persoane juridice inclusiv asociațiile locale ale crescătorilor de animale**).
8. certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul consolidat al statului și față de bugetul local;
9. dovada D.S.V. că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE (**pentru crescătorii de animale**) / documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor că dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat la care se anexează adeverințe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE pentru fiecare proprietar în parte **aduse la zi(pentru crescătorii de animale - persoane juridice inclusiv asociațiile locale ale crescătorilor de animale)**.
10. Ordinul de plata sau chitanta, dupa caz, in original, a taxei de participare si a taxei pentru obtinerea documentatiei;
11. Chitanta sau ordinul de plata vizat de banca pentru garantia obligatorie stabilita prin caietul de sarcini, in original;
12. O declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora
13. Declarație din care sa rezulte ca nu se afla in situatia in care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor adinistrativ – teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează

pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

14. Modelul de contract înscris de ofertant pe care acesta va menționa : „Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

Se vor accepta doar documentațiile complete.

Crescătorii de animale sunt rugați să își procure documentele solicitate înainte de a-și depune cererea la Primăria Bârla.

In PLICUL INTERIOR

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (**Formular F6**) și declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – **Formular F3** și declarație – **Formular F7**, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, care la randul său va fi sigilat de ofertant și introdus în plicul exterior (mare).

III.3.2 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de închiriere

Această Secțiune se va completa cu denumirea și datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziții publice din cadrul autorității contractante.

Denumire oficială: COMUNA BÂRLA

Adresa: Comuna Bârla, strada Principală nr.127, JUDEȚUL ARGES

Localitate: COMUNA BÂRLA

Cod poștal: 117090

Țară: România

Email: primariabirla@yahoo.com

Telefon: 0248/678141

Adresă Internet (URL)

Fax: 0248/678090

C. CONTRACT CADRU DE INCHIRIERE pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul public al comunei Bârla

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între **CONSILIUL LOCAL BARLA**, adresa : comuna Barla, sat Barla, nr.127, județul Arges, telefon/fax 0248678201/0248678090, având codul de înregistrare fiscală 4122396, cont deschis la Trezoreria Costesti **RO56TREZ05021A300530XXXX**, reprezentat legal prin Primar

VOICU GHEORGHE, în calitate de locatar,

și:

2., cu exploatarea*) în localitatea,
str. nr., bl., sc., et., ap., județul, având CNP/CUI,
nr. din Registrul național al exploatarea (RNE)/...../....., contul nr., deschis la,
telefon, fax, reprezentată prin,
cu funcția de, în calitate de locatar,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatarea membrilor formei asociative.

la data de,

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.),

În temeiul prevederilor Codului civil precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bârla nr. 17 din 27.02. 2022, cu privire la închirierea pasunilor aflate în proprietatea publică a comunei Bârla, județul Argeș s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public al comunei Barla pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic, satul, în suprafață de ha, identificată în **schita anexată** care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: PAJISTEA;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:nu este cazul.....;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului:
Utilaje , Unelte .

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de **7(sapte) ani**, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv anual, pășunatul va începe la data de 23 aprilie al fiecărui an, atât pentru bovine cât și pentru cabaline, ovine și caprine și se va încheia la data de 31 octombrie, conform Amenajamentului pastoral. Intervalul sezonului de pasunat variaza de la an la an în functie de diferiti factori (clima, precipitatii, s.a.), astfel ca inceperea perioadei de pasunat se face de indata ce flora pajistei a ajuns la nivelul optim de maturizare.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014 , cu modificările ulterioare.

3. Odata identificata data la care pajistea este pretabila pentru pasunat, cu 3(trei) zile lucratoare inainte de a introduce animalele pe pajiste, fermierul are obligatia de a solicita Primariei Comunei Bârla eliberarea **Autorizatiei de pasunat**. Incepand cu data la care va fi eliberata Autorizatia de pasunat, in functie de fiecare pajiste se va calcula data la care se va incheia sezonul de pasunat.

Inchirierea trupului se face pe 7 (sapte) ani de zile, cu necesitatea vizarii acestui contract anual de catre Primaria Comunei Bârla, lipsa vizei anuale conducand la rezilierea contractului.

In vederea obtinerii vizei, anual, chirasul are obligatia sa depuna o solicitare pana la 15 martie a fiecarui an, insotita de o situatie centralizatoare, extrasele RNE, adeverinta de la Registrul Agricol si alte documente doveditoare din care sa reiasa ca detine in folosinta un efectiv de animale al carui numar de UMVuri este conform celui prevazut in contract. Totodata va depune o declaratie in forma autentica data pe propria raspundere din care sa reiasa ca efectivul de animale declarat anual, nu face obiectul unor contracte in derulare si nici nu vor face obiectul altor contracte pe perioada anului curent pana in anul 2029 si alte documente in baza carora se vor actualiza datele comunicate in anul anterior (numar de animale, categoria, varsta, numele persoanelor care lucreaza la stana, contractele incheiate cu acestia, s.a.m.d.).

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de _____ lei/ha/an, respectiv _____ lei/an pentru suprafața de _____ ha. Pretul contractului va fi indexat cu rata inflației. *In cazul în care în urma depunerii cererii unice de plată pentru APIA aferenta pajiștii – obiect al contractului de închiriere-, vor exista diferențe la digitizare, va prima suprafața digitizată de APIA iar chiria va fi cea aferenta suprafeței digitizate, urmand a se încheia act aditional la contract.*

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Barla, deschis la Trezoreria Costesti **RO56TREZ05021A300530XXXX**, sau în numerar la casieria unității administrative teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 50% până la 15 octombrie și 50% până la 15 decembrie a fiecărui an, pentru anul în curs. Excepție face anul 2022 în care plata chiriei se va face într-o singură tranșă până la data de 15 decembrie 2022 aferentă perioadei de la încheierea contractului și până la finalul anului 2022.

Chiriașul este obligat să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului local privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

4. Neplata sau plata cu întârziere a chiriei conduce la aplicarea unei penalități de întârziere în cuantum de 0,1 % din cuantumul obligațiilor principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la stingerea sumei datorate inclusiv.

5. Neplata chiriei conform termenelor de plată va duce la rezilierea de drept a contractului, aceasta operând la 10 zile de la primirea somatiei.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului ;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială

este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației ne folositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;
- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească 30% din prima de asigurare.

4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatarul răspunde de: după încheierea contractului de închiriere responsabilitățile de mediu revin locatarului.

Locatarul răspunde de: îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu prevăzute în legislația specifică aflată în vigoare, pe toată durata contractului de închiriere.

Pe durata executării unor construcții (stâni) se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masă furajeră.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
 - b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
 - c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
 - d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
 - e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
 - f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
 - g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
 - i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
 - j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
 - k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.
- l) în cazul savarsirii faptelor ce constituie contravenții prevăzute în Caietul de sarcini

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 5 zile, de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

În cazul în care interesul local o impune, contractul de închiriere încetează, prin denunțare unilaterală din partea proprietarului, cu plata unei despăgubiri, în sarcina acestuia, care va consta în contravaloarea chiriei achitate aferentă perioadei dintre data încetării contractului și data încheierii perioadei de pășunat, și care se va plăti chiriasului în termen de 60 de zile de la data încetării contractului.

Săvârșirea contravențiilor prevăzute în Caietul de sarcini asumat în procedura de licitație, va conduce la încetarea contractului, prin reziliere de către proprietar.

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte astăzi,, data semnării lui, în Primăria comunei Barla .

LOCATOR,

LOCATAR,

CONSILIUL LOCAL BARLA,

-

Primar,

Voicu Gheorghe

D: FORMULARE:

FORMULAR F1

SCRISOARE DE INAINTARE

CATRE U.A.T. COMUNA BÂRLA

comuna Bârla, judetul Arges, str. Principala, nr.127,
cod postal : 117090

Subsemnatul _____, ca urmare a anuntului publicitar publicat in _____ la data de _____ si la data de _____ in ziarul _____ precum si la sediul UAT comuna Bârla la data de _____, privind organizarea licitatiei publice pentru inchirierea unui imobil teren - pasune in suprafata de ha – Lot, situat in blocul fizic.....comuna Bârla, Judetul Arges

Va transmitem urmatoarele:

Documentele (copii)**

Chitanta nr. _____/_____ emisa de catre U.A.T. comuna Bârla

Chitanta nr. _____/_____ emisa de catre U.A.T. comuna Bârla

Chitanta nr. _____/_____ emisa de catre U.A.T. comuna Bârla

Privind garantia de participare, taxa de participare la licitatie, taxa documentatie de atribuire in quantum si forma stabilita de dumneavoastra prin Caietul de sarcini.

Data completarii _____

CANDIDAT/OFERTANT

(semnatura autorizata)

*denumirea (numele ofertantului)

** tipul,seria/nr.,emitent

FORMULAR F2

OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

SOLICITARE DE INSCRIERE LA LICITATIA DE INCHIRIERE

Declaratie

Subsemnatul /a/Subscrisa, cu domiciliul/sediul in com. Bârla , sat, nr..... , jud.Arges, CNP, solicit participarea la licitatie publica de inchiriere pentru bunul imobil teren – pasune in suprafata de ha – Lot,Bloc fizic..... din satul..... în comuna Bârla , Judetul Arges

De asemenea, mentionez ca detin un numar de animale.

Data completarii _____

CANDIDAT/OFERTANT

(semnatura autorizata)

FORMULAR F3

OFERTANT

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU**

➤ Subsemnatul/a (nume /
prenume, reprezentant legal / împuternicit al
..... (denumirea / numele și
sediul / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura
.....
....., organizată de autoritatea contractantă
.....(numele autorității) declar pe
propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare
la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru
activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în
conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea
265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor
reglementări aplicabile.

Data

CANDIDAT/OFFERTANT

(semnatura autorizata)

FORMULAR F4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant, imputernicit al _____
 _____**, declar pe propria raspundere, sub
 sanctiunile aplicate faptei in fals in acte publice, ca nu ne aflam intr-una din urmatoarele
 situatii

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
 detaliu si inteleg ca UAT Bârla are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
 declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii
 suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si
 resursele de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la 30 de zile.

Data completarii _____

CANDIDAT/OFERTANT

(semnatura autorizata)

*declaratia se completeaza numai de catre persoanele juridice

** denumirea, numele si sediul, adresa candidatului/ofertantului

*** poate fi exclus orice ofertant/candidat care se afla intr-una din situatiile: **este in stare de faliment sau de lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementate prin lege; face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una din situatiile de mai sus; nu si-a indeplinit situatiile de plata exigibile la bugetul de stat sau local; furnizeaza informatii false in documentele prezentate.**

FORMULAR F5

OFERTANT

.....

FIȘA OFERTANTULUI

Pentru inchirierea unui imobil teren - pasune in suprafata de ha –
 Lot din satul.....Bloc fizic..... situat in comuna Bârla,
 Judetul Arges

1) Ofertant

2) Sediul societății sau adresa

3) Telefon

4) Reprezentant legal

5) Funcția

6) Cod fiscal

7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului

8) Nr. Cont

9) Banca

10) Capitalul social (mil. lei)

11) Cifra de afaceri (mil. lei)

12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul

.....

.....

13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale

Data

CANDIDAT/OFERTANT

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR F6

FORMULAR DE OFERTA DE PRET

CATRE
U.A.T. COMUNA BÂRLA

comuna Bârla, judetul Arges, str. Principala, nr.127
cod postal : 117090

Domnilor,

Examinand documentatia de atribuire pentru elaborarea si intocmirea ofertelor privind organizarea licitatiei publice in vederea inchirierii unui imobil teren - pasune in suprafata de ha – Lot situat in blocul fizic.....in comuna Bârla, Judetul Arges, proprietate publica a unitatii administrativ-teritoriale Comuna Bârla

Subsemnatul/subscrisa* _____

In conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire in vederea inchirierii spatiului, ofer urmatorul pret** **(lei/ha/an)**:

Pana la incheierea contractului de inchiriere, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data intocmirii _____

CANDIDAT/OFERTANT

(semnatura autorizata)

*denumirea/numele ofertantului

** suma in cifre si litere

FORMULAR F7

OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a *(nume / prenume,*
reprezentant legal / împuternicit al IF/PFA/ASOCIATIE

..... *(denumirea / numele și sediu / adresa*
candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura

..... , organizată de autoritatea contractantă

COMUNA BÂRLA (numele autorității) declar pe propria răspundere, că
desfasor activitatea de pasunat zilnic (în perioada pasunatului conform
Amenajamentului pastoral) si pe perioada de inchiriere nu voi schimba obiectul
activitatii.

Declar ca voi asigura incarcatura minima de 0,03UVM/ha, conform celor
asumate prin oferta inaintata.

Declar de asemenea, ca nu voi desfasura activitate de suprapasunat.

CANDIDAT/OFFERTANT

(semnatura autorizata)